

Số: **3140** /SGD&ĐT-KHCN  
V/v: Kế hoạch triển khai phần mềm  
Quản lý trường học và sổ điểm điện tử

Hà Nội, ngày **19** tháng **8** năm 2016

Kính gửi: - Trưởng các phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã  
- Hiệu trưởng các trường THPT; giám đốc Trung tâm GDTX

Thực hiện tinh thần nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;

Căn cứ văn bản số 6756/BGDĐT-VP ngày 11/10/2012 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc sử dụng sổ gọi tên ghi điểm trong nhà trường. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND Thành phố Hà Nội;

Sở GD&ĐT tổ chức thực hiện triển khai hệ thống quản lý trường học và Sổ điểm điện tử (sau đây viết tắt là Phần mềm) cho các trường THCS, THPT. Kế hoạch cụ thể như sau:

### **1. Mục đích yêu cầu:**

- Thực hiện nhiệm vụ, lộ trình xây dựng chính quyền điện tử, trường học điện tử.

- Đảm bảo 100% cơ quan quản lý giáo dục, các đơn vị trường học sử dụng phần mềm quản lý để khai thác dữ liệu từ hệ thống dùng chung toàn thành phố.

- Yêu cầu tất cả các đơn vị tham gia, chủ động khai thác các chức năng quản lý của phần mềm, đóng góp ý kiến, bổ sung cho hệ thống phần mềm quản lý thông tin giáo dục trực tuyến ngày càng hoàn thiện.

### **2. Triển khai tập huấn sử dụng phần mềm cho các đơn vị:**

#### **2.1 Tập huấn cốt cán:**

- **Đối tượng tham gia:** Mỗi Phòng GD&ĐT cử 4 người: 01 lãnh đạo, 01 chuyên viên tin học, 2 giáo viên tin học cấp THCS. Mỗi trường THPT, trung tâm GDTX (công lập và ngoài công lập) cử 01 lãnh đạo nhà trường trực tiếp quản lý, điều hành hệ thống; 01 giáo viên Tin học hoặc cán bộ phụ trách CNTT quản trị hệ thống phần mềm (mang theo máy tính xách tay USB 3G, ổ điện, tệp dữ liệu học sinh của trường).

- **Thời gian, địa điểm tập huấn: Chia làm 4 đợt.**

**Đợt 1:** 8h00 ngày 24 tháng 8 năm 2016 - Hội trường UBND quận Long Biên, tầng 3 số 1 phố Vạn Hạnh, Quận Long Biên, Hà Nội. Gồm các trường THCS, THPT, GDTX và cán bộ Phòng GD&ĐT thuộc địa bàn: **Quận Long Biên**

**Đợt 2:** 8h00 ngày 26 tháng 8 năm 2016 – Hội trường tầng 1, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Gồm các Phòng GD&ĐT quận, huyện, thị xã (Trừ quận Long Biên)

Đợt 3: 8h00 ngày 27 tháng 8 năm 2016 – Hội trường tầng 1, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Gồm các trung tâm GDTX, các trường THPT địa bàn:

***Quận Ba Đình, Cầu Giấy, Đống Đa, Hà Đông, Hai Bà Trưng, Hoàn Kiếm, Hoàng Mai, Tây Hồ, Thanh Xuân, Huyện Đông Anh, Gia Lâm, Thanh Trì, Thường Tín, Từ Liêm.***

Đợt 4: 8h00 ngày 29 tháng 8 năm 2016 – Hội trường tầng 1, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Gồm các trung tâm GDTX, các trường THPT địa bàn:

***Huyện Ba Vì, Chương Mỹ, Đan Phượng, Hoài Đức, Mê Linh, Mỹ Đức, Phú Xuyên, Phúc Thọ, Quốc Oai, Sóc Sơn, Thạch Thất, Thanh Oai, Ứng Hoà, Thị xã Sơn Tây.***

- Đề công tác tổ chức được chu đáo, đề nghị các đơn vị gửi *Danh sách cán bộ tham dự lớp tập huấn* qua địa chỉ email: [khcntt@hanoiedu.vn](mailto:khcntt@hanoiedu.vn) (theo mẫu đính kèm) trước ngày **24/8/2016**.

## **2.2. Tập huấn đại trà:**

- Các đơn vị chủ động tổ chức bồi dưỡng cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng thành thạo các chức năng của phần mềm tại đơn vị, cập nhật đầy đủ hồ sơ học sinh trước ngày 1/9/2016.

- Phân công cho cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên các bộ môn chịu trách nhiệm quản lý các thông tin phù hợp với chức năng - nhiệm vụ, chuyên môn. Thường xuyên cập nhật hồ sơ, kết quả học tập, rèn luyện học sinh.

- Thông báo tới phụ huynh học sinh cách sử dụng hệ thống tra cứu kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

## **3. Kinh phí thực hiện.**

Sở GD&ĐT cấp phần mềm, tổ chức các lớp bồi dưỡng, bố trí báo cáo viên, tài liệu phục vụ các lớp tập huấn;

Các đơn vị:

+ Chi trả kinh phí đi lại, ăn ở cho cán bộ tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo quy định về chế độ công tác hiện hành.

+ Kinh phí cho việc duy trì, cập nhật dữ liệu trích từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị.

## **4. Thông tin báo cáo.**

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc quản lý chuyên môn thông qua các chức năng sẵn có của phần mềm để in ấn, theo dõi, quản lý kết quả học tập và chuyên cần của học sinh bằng “sổ điểm điện tử”.

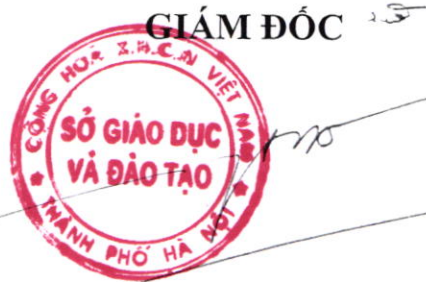
Báo cáo việc tổ chức triển khai phần mềm tại đơn vị về phòng Khoa học CNTT trước ngày 15/9/2016.

Đóng góp ý kiến kịp thời về Phòng Khoa học CNTT trong quá trình sử dụng phần mềm tại đơn vị.

Nhận được văn bản này, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng GDTrH, GDTX (đề th/h);
- Lưu VT, KHCNTT.



**Nguyễn Hữu Độ**